

Lubaczów 27-06-2025r

## Zapytanie ofertowe z zakresu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno-komunikacyjnego

### ZASADY ZAPYTANIA OFERTOWEGO

#### ZAKRES ZASTOSOWANIA I PODSTAWOWE POJĘCIA

- Niniejsze postanowienia określają zasady i tryb udzielania zamówień w procedurze zapytania ofertowego, którego wartość przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 50 000 złotych.
- Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia publicznego stosowany zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi Zamawiającego w oparciu o „Procedurę dokonywania zakupów w ramach przedsięwzięcia Dostępność Plus dla AOS„ w Centrum Medycznym KORMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubaczowie, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Oferenci
- Zapytanie ofertowe realizowane jest w oparciu o wyłączenie, o którym mowa w art. 4 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, późn. zm.).

#### GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

- 1- Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
- 2- Zamawiający wyznacza termin składania ofert nie krótszy niż 5 dni roboczych od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej <https://www.kormed-lubaczow.pl/zapytania> . Termin umieszczany jest w widocznym miejscu na ww stronie.
- 3- Zamówienia udziela się Oferentowi, który zaoferował najniższą cenę lub najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.

CENTRUM MEDYCZNE KORMED  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Jacek Korzeniowski  
Wiceprezes Zarządu



## SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 1- Wszelka korespondencja związana z zapytaniem ofertowym będzie prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej [biuro@kormed-lubaczow.pl](mailto:biuro@kormed-lubaczow.pl) tak, aby można było ustalić bezspornie kto jest nadawcą korespondencji.
- 2- Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie 3 dni przed wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.
- 3- Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [biuro@kormed-lubaczow.pl](mailto:biuro@kormed-lubaczow.pl)
- 4- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 2 Zamawiający może pozostawić go bez odpowiedzi.
- 5- Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
- 6- Zamawiający przekaze treść wyjaśnień Oferentowi, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.

## MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

- 1- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego
- 2- Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

## PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

- 1- gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2- gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3- gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4- gdy oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 5- gdy oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
- 6- gdy Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 7- gdy oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

## SKŁADANIE OFERT

- 1- Oferty składane są w formie pisemnej lub elektronicznej w języku polskim
- 2- Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Za podpisanie oferty uznaje się własnoręczny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej lub podpis kwalifikowanym certyfikatem.
- 3- Oferty doręcza się pocztą email w terminie określonym w zapytaniu ofertowym na adres email [biuro@kormed-lubaczow.pl](mailto:biuro@kormed-lubaczow.pl) lub osobiście w biurze Centrum Medyczne KORMED spółka z o. o. w Lubaczowie przy ul. Tadeusza Kościuszki 141/7 w godzinach od 7 do 15.
- 4- Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie datę i godzinę dostarczenia oferty na adres poczty email lub do biura Zamawiającego
- 5- Oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.

## ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

- 1- Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2- Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie analogicznej, jak przewidziano dla złożenia oferty

## WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1- Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
  - a- ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
  - b- dokona badania oferty w odniesieniu do Oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
    - spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału, pełnomocnictw oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
    - poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty lub samodzielnie dokonać poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej zawiadamiając o tym fakcie Oferenta na adres poczty elektronicznej),
- 2- W przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
- 3- Zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty

## ZAWARCIE UMOWY

- 1- O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
- 2- Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
- 3- Na wniosek Oferenta przesłany drogą elektroniczną dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.

## UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

## INFORMACJA O POSIADANYCH DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIU

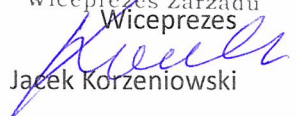
- 1- Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 2- administratorem danych osobowych jest Centrum Medyczne KORMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 141/7, 37-600 Lubaczów
- 3- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Centrum Medyczne KORMED spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubaczowie, email: [iod@kormed-lubaczow.pl](mailto:iod@kormed-lubaczow.pl)
- 4- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.

CENTRUM MEDYCZNE KORMED  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Jacek Korzeniowski  
Wiceprezes Zarządu

- 5- podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami
- 6- osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
  - sprostowania danych osobowych,
  - usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,
  - ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.

CENTRUM MEDYCZNE KORMED  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

*Jacek Korzeniowski*  
Wiceprezes Zarządu  
Wiceprezes  
  
Jacek Korzeniowski

**CENTRUM MEDYCZNE KORMED**  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
37-600 Lubaczów, ul. T. Kościuszki 141/7  
Regon: 363618894, NIP: 793-16-26-389  
tel. 16 632 03 10, fax 17 785 26 72

## PRZEMIOT ZAMÓWIENIA

### Zakres architektoniczny

- 1- Lada do rejestracji. Lada powinna być wolnostojąca dwustanowiskowa w tym jedno stanowisko obniżone. Lada wykonana ma być na wymiar, który zostanie dostosowany na miejscu podczas montażu (około 270cm długości). Wykonana ma być z nieodbijających materiałów niepowodujących olśnienia. Musi spełniać wymagania Standardu dostępności AOS.
- 2- Dostosowanie toalety do wymagań Standardów dostępności AOS. Remont istniejącej toalety dla niepełnosprawnych ma polegać na dostosowaniu jej do wymagań zawartych w Standardzie dostępności AOS. W szczególności wykonane mają być następujące elementy:  
Skontrastowanie drzwi wejściowych i ścian w stosunku do podłogi.  
Nowa miska ustępowa oraz umywalka wraz z niezbędnymi pochwytami.  
System wzywania pomocy z sygnalizacją akustyczną i świetlną.  
Piktogramy i napisy w języku Braillea.

### Zakres cyfrowy

- 3- Komputer do videoporad powinien być typu All in One z regulowaną wysokością (pivot), matową matrycą TFT IPS o przekątnej od 23,8 do 24,4 cala i rozdzielczością co najmniej FHD. Procesor powinien być montowany w gnieździe socket 1851, mieć co najmniej 18 rdzeni fizycznych taktowanych z częstotliwością od 1,8GHz i pamięcią podręczną cash co najmniej 24MB. Pamięć RAM powinna być typu DDR5 i mieć wielkość co najmniej 16GB. Zainstalowany dysk twardy powinien być typu SSD z formatem szerokości M.2 i pojemnością co najmniej 256GB. Komputer powinien posiadać interfejs sieciowy 1000Mbit/s na porcie RJ45, co najmniej 4 porty USB typu A generacji 2, kamerę internetową, mysz komputerową i klawiaturę oraz zainstalowany system operacyjny Windows 11 Pro.
- 4- Komputer do rejestracji powinien być typu All in One z regulowaną wysokością (pivot), matową matrycą TFT IPS o przekątnej od 23,8 do 24,4 cala i rozdzielczością co najmniej FHD. Procesor powinien być montowany w gnieździe socket 1851, mieć co najmniej 18 rdzeni fizycznych taktowanych z częstotliwością od 1,8GHz i pamięcią podręczną cash co najmniej 24MB. Pamięć RAM powinna być typu DDR5 i mieć wielkość co najmniej 16GB. Zainstalowany dysk twardy powinien być typu SSD z formatem szerokości M.2 i pojemnością co najmniej 256GB. Komputer powinien posiadać interfejs sieciowy 1000Mbit/s na porcie RJ45, co najmniej 4 porty USB typu A generacji 2, kamerę internetową, mysz komputerową i klawiaturę oraz zainstalowany system operacyjny Windows 11 Pro.

## Zakres informacyjno-komunikacyjny

- 5- Aparat USG powinien posiadać następujące funkcje: obrazowanie krzyżowe SCI, obrazowanie Full SRI, obrazowanie Harmoniczne FTHI, obrazowanie Harmoniczne PTHI, automatyczna optymalizacja Xpeed, X+ Compare, X+ MicroView, X+ Brilliant Flow, pełny pakiet software (CEUS, Elastography Strain, X+ pSWE, X+ 2D SWE, X+ ATI, Needle Vision Plus, Panoramic, DICOM, Auto IVC, Auto IMT, X+ BI-RADS, X+ TI-RADS, TIC Analysis, X+ Assistant, Freehand 3D, CV M&R, TDI, CW, A-Mode). Aparat wyposażony powinien być w głowicę Liniową, Conveks, Kardiologiczną, Endowaginalną oraz Videopronter z głowicą termiczną.
- 6- Aparat RTG powinien posiadać następujące funkcje: ergonomiczna konstrukcja (możliwość regulacji wysokości i położenia lampy rentgenowskiej, możliwość wykonywania zdjęć na wózkach/łóżkach, szeroki zakres ruchu blatu stołu rtg z zespołem kolumny i lampy rtg, obciążenie stołu rtg właściwe dla pacjentów bariatrycznych, bezprzewodowe detektory (lekkie, przenośne detektory umożliwiające elastyczne pozycjonowanie i minimalizujące dyskomfort pacjenta), szybkość działania, w pełni cyfrowy wyposażony w system radiograficznego obrazowania cyfrowego DR. tj. jeden płaski detektor przenośny Wi-Fi w formacie (Varex).
- 7- Pętla indukcyjna powinna być przenośna wyposażona w kapsułę mikrofonową, wzmacniacz, pętlę indukcyjną oraz akumulator litowo-jonowy. W zestawie powinna być dodatkowa słuchawka dla osób nieposiadających aparatu słuchowego oraz mikrofon na tzw. „gęsiej szyi”. Urządzenie musi być zgodne z normą IEC 60118-4.

### Zestawienie ilościowe zapotrzebowania:

- |   |         |
|---|---------|
| 1) Lada do rejestracji około 2,7 mb           | - 1 szt |
| 2) Dostosowanie toalety dla niepełnosprawnych | - 1 szt |
| 3) Komputer do videoprad                      | - 2 szt |
| 4) Komputer do rejestracji                    | - 2 szt |
| 5) Aparat USG                                 | - 1 szt |
| 6) Aparat RTG                                 | - 1 szt |
| 7) Pętla indukcyjna                           | - 1 szt |

**CENTRUM MEDYCZNE KORMED**  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
37-600 Lubaczów, ul. T. Kościuszki 141/7  
Regon: 363618894, NIP: 793-16-26-389  
tel. 16 632 03 10, fax 17 785 26 72

**CENTRUM MEDYCZNE KORMED**  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Jacek Korzeniowski  
Wiceprezes Zarządu

